

札幌市講師派遣依頼書

令和 年 月 日

(あて先)
札幌市環境プラザ
〔指定管理者（公財）さっぽろ青少年女性活動協会 〕
理事長

主催団体 名 称
代表者氏名
住 所

本制度は札幌市民の環境保全活動を促進するための制度です。
利用にあたっては主催団体による確認事項の同意・遵守をお願いしております。

以下事項を確認のうえ、チェックをお願いいたします。

- ☐活動の全体進行は主催団体が行うこと
- ☐主催団体内で活動プログラムを共有すること
- ☐参加者の安全管理は主催団体が責任を持って行い、安全管理を適正に遂行できる人員を配置すること
- ☐活動の実施場所を下見し、危険と思われる箇所や事案を把握し、講師との打合せで情報を共有すること
- ☐活動に必要な物品は、講師との打合せで確認し、主催団体が積極的に準備を担うこと
- ☐特定の宗教や政治活動を目的にしていないこと
- ☐参加者から営利目的とした参加費等の徴収をしないこと
- ☐環境プラザHPやパンフレットで派遣対象や派遣条件を確認すること

上記事項に同意し、次のとおり講師の派遣を依頼します。

派遣希望日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1回の派遣時間は2時間以内とします。 今年度利用回数 (回目)
派遣希望場所	実施場所名： 所在地： 札幌市 区 場所の使用許可について ☐ 取得済み ☐ 月 日申請予定
対象者および参加予定者数	対象者： 予定数： 名 [大人 名、子ども(学年または年齢： / 名)]
実施する会について	名称： 目的： 悪天候の場合 ☐ 中止 ☐ 室内プログラム(場所：)
担当者	氏名： TEL： 当日連絡先： メールアドレス： FAX(メールがない場合)：
HP・パンフレット等への写真や情報掲載について	☐ 承諾する ☐ 顔が写っていなければ承諾する ☐ 承諾しない

(裏面へ続く)

	時間	内容	主催団体側の動き	講師に希望する支援内容
希 望 内 容 (予定している時間と内容を記入してください。 荒天時に室内プログラムを行う場合は、そちらの希望も併せてご提出ください。)				

※希望内容については上記が把握できれば別紙にてご提出いただいてもかまいません。

※実際の活動内容・時程については、担当講師と打ち合わせののちに決定となります。

過去に講師派遣制度を利用しましたか？ ☐はい ☐いいえ	これまでの活動内容 (普段の取り組みや過去に本制度を利用した際に実施した活動等、具体的に記載してください)
--	---

- ・依頼書提出後、施設休館日を除き2～3日中に環境プラザよりご担当者へ電話で連絡をいたします。
- ・上記期間を過ぎても連絡がない場合はお手数ではございますが、環境プラザ（011-728-1667）までご連絡ください。
- ・講師の調整後、ご担当者様宛てにお送りする「**派遣決定通知書**」の送付をもちまして派遣が決定します。

※派遣調整中や派遣決定後に依頼書の内容を変更する場合は、環境プラザへ必ず連絡してください。

【札幌市環境プラザ 指定管理者：（公財）さっぽろ青少年女性活動協会】

TEL：011-728-1667 FAX：011-728-1400 メールアドレス：ecoplaza@kankyo.sl-plaza.jp

※番号をお確かめのうえ、お掛け間違いのないようご注意ください。