（第1号様式）

**札幌市講師派遣依頼書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

札幌市環境プラザ

指定管理者（公財）さっぽろ青少年女性活動協会

理事長

**主催団体**名　　　称

代表者氏名

　　　　　　　　　　 住　　　所

本制度は札幌市民の環境保全活動を促進するための制度です。

利用にあたっては主催団体による確認事項の同意・遵守をお願いしております。

以下事項を確認のうえ、チェックをお願いいたします。

□特定の宗教や政治活動を目的にしていないこと

□参加者から営利目的とした参加費等の徴収をしないこと

□環境プラザHPやパンフレットで派遣対象や派遣条件を確認すること

□活動の全体進行は主催団体が行うこと

□主催団体内で活動プログラムを共有すること

□参加者の安全管理は主催団体が責任を持って行い、安全管理を適正に遂行できる人員を配置すること

□活動の実施場所を下見し、危険と思われる箇所や事案を把握し、講師との打合せで情報を共有すること

□活動に必要な物品は、講師との打合せで確認し、主催団体が積極的に準備を担うこと

上記事項に同意し、次のとおり講師の派遣を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　 ）　　　　時　　　分　～　　　時　　　分  ※1回の派遣時間は2時間以内とします。  今年度利用回数（　　 　回目） |
| 派遣希望場所 | 実施場所名：  所在地：　　札幌市　　　区  場所の使用許可について　　　□取得済み　　　□　　月　　日申請予定 |
| 対象者および  参加予定者数 | 対象者：    予定数：　　　名　 〔大人　　名、子ども（学年または年齢：　　　 　　 ／ 　　　 名）〕 |
| 実施する会について | 名称： |
| 目的： |
| 悪天候の場合　　□中止　□室内プログラム（場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当者 | 氏名：　　　　　　　　　TEL：　　　　　　　　　当日連絡先： |
| メールアドレス：　　　　　　　 FAX（メールがない場合）： |
| HP・パンフレット等への写真や情報掲載について | □承諾する　□顔が写っていなければ承諾する　□承諾しない |

（裏面へ続く）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望内容  （予定している時間と内容を記入してください。室内プログラムを行う場合は、室内プログラム分も記入してください。） | 時間 | 内容 | 主催団体側の動き | 講師に希望する支援内容 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 過去に講師派遣制度を利用しましたか？  □はい  □いいえ | これまでの活動内容  （普段の取り組みや過去に本制度を利用した際に実施した活動等、具体的に記載してください） |

・講師の調整後、環境プラザから担当者様宛てに**「派遣決定通知書」**を送付しますので、その時点で派遣決定となります。

・派遣調整中や派遣決定後に依頼書の内容を変更する場合は、速やかに環境プラザへ連絡してください。

・依頼書提出後、施設休館日を除き２～３日中に環境プラザから担当者の方へお電話で連絡いたします。

・上記期間を過ぎても連絡がない場合はお手数ではございますが、環境プラザ（011-728-1667）までご一報いただけますようお願いいたします。

【札幌市環境プラザ　指定管理者：（公財）さっぽろ青少年女性活動協会】

TEL：011-728-1667　FAX：011-728-1400　メールアドレス：ecoplaza@kankyo.sl-plaza.jp

※番号をお確かめのうえ、お掛け間違いのないようご注意ください。