（第１号様式）

**札幌市環境保全アドバイザー派遣申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）

札幌市環境プラザ

指定管理者(公財)さっぽろ青少年女性活動協会

理事長

**主催者**名　　　称

代表者氏名

住　　　所

札幌市環境保全アドバイザーの派遣を、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 〒　　　　　　　　 住所 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　TEL・FAX |
| 当日連絡先　　　　　　　 　Eメール |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修会の名称  および内容 | （名称） | | | |
| （内容） | | | |
| 派遣希望日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　時　　　分～　　時　　　分  今年度利用回数（　　回目）　　※１回の派遣時間はおおむね２時間以内とします。 | | | |
| 派遣希望場所 | 実　施  場所名 | | | |
| 所在地  ＴＥＬ | | | |
| 研修会の対象者  および  参加予定者数 | 対象者（具体的に記入してください） | | | |
| 参加予定者数　　　　　　　　　　　　名 | | | |
| アドバイザーに希　望　す　る  指　導　内　容 | （具体的に記入してください） | ※派遣を希望するアドバイザーがいましたら氏名をご記入ください。 | | |
| 第１希望 |  | |
| 第２希望 |  | |
| HP・パンフレット等への写真や情報掲載について　　（　承諾する　・　承諾しない　）  ※必ずどちらかに○をつけてください。 | | | | |
| アドバイザーの調整後、環境プラザから担当者様宛てに「**派遣決定通知書**」を  送付しますので、その時点での派遣決定となります。  派遣決定通知書の受け取り方法をお選びください。  （希望の受け取り方法にチェックを付けてください） | | | | □Ｅメール  □ＦＡＸ  □郵送 |

（コピーしてお使いください。環境プラザホームページからも様式のダウンロードができます。）