

(第1号様式)

札幌市環境教育リーダー派遣依頼書

平成 年 月 日

(あて先)

札幌市環境プラザ

指定管理者(公財) さっぽろ青少年女性活動協会
理事長

主催者 名 称

代表者氏名

印

(主催者が学校の場合、学校長印の押印をお願いします。)

住 所

札幌市環境教育リーダーの派遣を次のとおり依頼します。

担当者	〒	住所		
	氏名	TEL	FAX	
	Eメール			

学習会等の 名称および 内 容	名称		
	内容 (悪天候の場合) <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> リーダーと協議して判断する <input type="checkbox"/> 室内プログラム(場所:)		
派遣希望日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 今年度利用回数 (回目) ※1回の派遣時間はおおむね2時間以内とします。		
派遣希望場所	実施場所名 所在地 札幌市 区 TEL		
学習会等の 対象者および 参加予定数	対象者(具体的に記入してください) 予定数 名 [大人 名、子ども (年生 名)]		
リーダーに 希望する 支援内容	(具体的に記入してください)		その他、希望する支援項目に チェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> プログラム内容への助言 <input type="checkbox"/> 当日進行の補助 <input type="checkbox"/> 専門知識の提供
これまでの 環境学習・ 活動の状況	(具体的に記入してください)		※派遣を希望するリーダーがいましたら 氏名をご記入ください。
			第1希望
			第2希望
HP・パンフレット等への 写真や情報掲載について	承諾する ・ 承諾しない ※必ずどちらかに○をつけてください		
右の項目に同意します。 <input type="checkbox"/> 学習会等実施時の安全管理は主催者が責任をもって行う。 (同意の上チェックして下さい。) <input type="checkbox"/> 環境教育リーダーと事前打合せや下見を行う。 <input type="checkbox"/> 依頼書の内容を変更する場合は速やかに環境プラザに連絡する。			

リーダーの調整後、環境プラザから主催者様宛てに「派遣決定通知書」を送付しますので、その時点での派遣決定となります。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

(コピーしてお使いください。環境プラザホームページからも様式のダウンロードができます。)